

na szkolenie.....

w terminie.....

Firma:.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej.....

Telefon..... Email:.....

Dane do faktury/rachunku:

Nazwa firmy.....

Ulica/kod/miasto.....

NIP:.....

Dane uczestników szkolenia:

Imię i nazwisko.....Stanowisko.....

Imię i nazwisko.....Stanowisko.....

Warunki zgłoszenia:

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie podpisanego zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@high5.pl lub faxem pod numer **(022) 353 94 98**.
2. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia **potwierdzimy przyjęcie zgłoszenia na wybrane szkolenie**.
3. Po zatwierdzeniu terminu kursu otrzymacie Państwo **potwierdzenie terminu oraz fakturę proforma, na podstawie której należy dokonać wpłaty**.
4. Płatność po szkoleniu jest możliwa wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z HIGH5.
5. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych możliwe jest wystawienie FakturyVAT/rachunku w kwocie netto. O takiej możliwości uczestnik powinien poinformować w momencie zgłaszania uczestnika.
6. **Wycofanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej**.
7. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika.
8. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora, **wpłata zostaje zwrócona w całości**.
9. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia firmę High5 do wystawienia faktury VAT/rachunku bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie wręczona uczestnikom w dniu szkolenia lub wysłana pocztą.
10. Wysłanie formularza oznacza **zgode na przetwarzanie danych osobowych** dla potrzeb związanych z organizacją szkolenia przez High5 Training Group lub inne podmioty współpracujące.
11. Oświadczam, że zostałem(am) upoważniony(a) w imieniu firmy do podpisania formularza.

Czytelny podpis osoby zgłaszającej

Pieczętka firmowa